

# School gids 2023 2024



# INHOUD

- 3 Voorwoord
- 4 1. De School
- 5 2. De schoolleiding
- 6 3. De Missie
- 7 4. Onderwijsdoelen
  - A. De Pijlers
  - B. De Kaders
- 9 5. Het Onderwijsprogramma
  - A. Het reguliere lesprogramma onderbouw en bovenbouw
  - B. De basislessentabel
  - C. De keuzevakken
- 11 6. De ondersteuning van de leerling
  - A. Ondersteuningsstructuur
  - B. De Jeugdgezondheidszorg op school
- 17 7. Het lesrooster
- 18 8. Het contact met de school
- 19 9. Het schooljaar/de vakantieregeling
- 20 10. Kwaliteit en resultaten
  - A. Onze resultaten
  - B. De kwaliteit van het docententeam
- 21 11. De rechten en afspraken
  - A. Het schoolreglement
  - B. De klachtenregeling
  - C. De privacy
- 26 12. De veiligheid
- 27 13. Kosten schoolprogramma
- 29 14. De faciliteiten
  - A. In het gebouw
  - B. De schoolverzekering
- 30 15. Ouderbetrokkenheid
  - A. De Ouderraad
  - B. De DMR
  - C. De GMR

# VOORWOORD

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024.

Alle zaken in het schoolleven die voor u en uw kind van belang zijn, hebben we in deze gids toegelicht.

Het Da Vinci College locatie Lammenschans is een dynamische school met aandacht voor de ontwikkeling van uw kind. Op onze school wordt uw kind letterlijk gezien. Wij willen uw kind kennen omdat wij er van overtuigd zijn dat een goede band en een prettig leer- en leefklimaat voorwaardelijk zijn voor goede schoolprestaties. Door onder andere onze @home structuur maken wij dit ook waar; we zijn een klein georganiseerde, grote school.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren door te doen en te ervaren door middel van goed verzorgde lessen. Daarom heeft de school in de onderbouw een uitgebreid keuzeprogramma. De leerlingen kunnen kiezen uit sport, dans, kunst, techniek, muziek en theater = ART.

In de bovenbouw onderscheidt de school zich met vier verschillende uitstroomrichtingen voor de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg: Zorg & Welzijn, Mobiliteit & Transport, Media-Vormgeven-ICT en Dienstverlening & Producten. "We vinden het belangrijk dat alle leerlingen een praktisch vak aangeboden krijgen. Daarom volgen ook de leerlingen van de gemengde en theoretische leerweg het praktijkgerichte programma Dienstverlening & Producten. Deze leerlingen kunnen daar ook eindexamen in doen."

Graag wens ik alle leerlingen en hun ouders een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Annick Dezitter  
*Rector*

*NB: Waar over de leerling, de coach, de teamleider enzovoort 'hij' geschreven wordt, kunt u ook 'zij' of 'hun' lezen.*





# 1. DE SCHOOL

Onze school is vernoemd naar de vijftiende-eeuwse Italiaanse schilder, wetenschapper en uitvinder Leonardo da Vinci (1452-1519).

Da Vinci College Lammenschans is sinds het schooljaar 2011-2012 in een nieuw gebouw gevestigd met een moderne onderwijsomgeving. Het schoolgebouw ligt achter NS-Station Leiden Lammenschans. Op Da Vinci College Lammenschans werken zo'n 85 docenten. Een aantal van hen is parttime aan de school verbonden. Het Da Vinci College Lammenschans is een opleidingsschool, waardoor hier ook docenten in opleiding en onderwijsassistenten werkzaam zijn. Verder kent de school een administratie, een receptie, conciërges en een ICT- en onderhoudsteam.

## Onze adresgegevens zijn:

### Da Vinci College Lammenschans

Bètaplein 24

2321 KS Leiden

T 071-5769205

E [lammenschans@davinci-leiden.nl](mailto:lammenschans@davinci-leiden.nl)

W [www.davinci-leiden.nl](http://www.davinci-leiden.nl)

### Postadres

Da Vinci College Lammenschans

Postbus 9032

2300 PA Leiden

Emailadres facturen:

E [facturen42506@ohm.nl](mailto:facturen42506@ohm.nl)

### Overige onderdelen van de scholengroep:

**Da Vinci College Kagerstraat** vwo, havo en mavo  
Kagerstraat 7, 2334 CP Leiden

T 071-5154121

**Leonardo College** vwo, havo en mavo  
Telderskade 48, 2321 TE Leiden

T 071-5768202

### Stafbureau

(Secretariaat, Personeelszaken, Facilitair, ICT en Financiële zaken)

Kagerstraat 7, 2334 CP Leiden

T 071-5191300

### City College (ISK)

Vijfmeilaan 137, 2324 VV Leiden

T 071-7517555



## 2. DE SCHOOLLEIDING

Het Da Vinci College Lammenschans behoort tot de Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden voor openbaar voortgezet onderwijs.

Het College van Bestuur, mevr. A. Dezitter en dhr. W. Van der Veer, leiden de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van de school.

---

### Schoolleiding

A. Dezitter, directeur  
adez@davinci-leiden.nl

L. van Zanten, adjunct-directeur  
lzan@davinci-leiden.nl

I. van Leeuwen, teamleider team A basis-kader leerjaar 1, 2, 3 en 4  
irle@davinci-leiden.nl

M. de Jong, teamleider mavo leerjaar 1, 2, 3 en 4  
mdjo@davinci-leiden.nl

M. Meulenberg, teamleider B basis-kader leerjaar 1, 2, 3 en 4  
mome@davinci-leiden.nl

K. Bosman, teamleider beheer & facilitair  
kbos@davinci-leiden.nl



# 3. DE MISSIE

## Schoolprofiel in het kort

Het Da Vinci College Lammenschans maakt deel uit van de stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden; een brede scholengroep voor openbaar voortgezet onderwijs. Iedere leerling is welkom bij ons op school, ongeacht wie je bent of waar je vandaan komt.

Van alle leerlingen verwachten wij dan ook dat zij begrip hebben voor de godsdienstige- en culturele achtergrond van anderen. Qua opbouw van de leerling- en docentenpopulatie zijn wij een goede afspiegeling van de maatschappij.

**Begrip** voor elkaar, **verantwoordelijkheid** voor jezelf, elkaar en de leefomgeving en **inzet** voor de eigen ontwikkeling, elkaars ontwikkeling en de sfeer in school verwachten wij van onze leerlingen en mag u ook van ons als team verwachten.

## Onze missie

Onze missie 'Werken aan je talent' maakt duidelijk hoe wij deze ambitie denken te realiseren. Werken aan je talent betekent voor ons talent- en ambitie gedreven onderwijs. Dat houdt in dat wij uitgaan van de talenten van onze leerling.

Onder talent verstaan we het volgende:

*In iedere leerling, van vmbo tot vwo, schuilt een eigen, uniek talent. Dit talent is een aangeboren kwaliteit die weliswaar niet te leren is, maar wel ontdekt en ontwikkeld kan worden.*

Wij helpen onze leerlingen hierbij door uitdagend onderwijs te bieden dat aansluit bij de competenties (kennis, vaardigheden en houding) waarover de leerling beschikt.

## Ambitie

Het is onze ambitie om onze leerlingen voor te bereiden op een actieve rol in de maatschappij. We bieden de leerlingen uitdagingen in een veilige omgeving, zodat ze zichzelf leren kennen en hun zelfvertrouwen groeit en ze uiteindelijk een passend diploma behalen.



# 4. ONDERWIJSDOELLEN

## Op het Da Vinci College Lammenschans:

- wordt ingezet op stevige leerlingbegeleiding
- is iedereen coach en werkt iedereen handelingsgericht
- bieden we kwaliteit
- bieden we keuze
- zijn we ambitieus en gericht op de toekomst
- zijn we gericht op professionalisering en samenwerking

## A. De pijlers

De Scholengroep Leonardo da Vinci heeft voor zichzelf de onderwijskundige koers geformuleerd in vijf bouwstenen:

### Speelruimte

Iedere leerling heeft ruimte nodig voor creativiteit, fantasie, nieuwsgierigheid en initiatief om te kunnen spelen, dromen, onderzoeken en ondernemen.

Deze ruimte is veilig, omdat de ruimte wordt begrensd door spelregels die zorgen voor orde en de ruimte die andere spelers (bijvoorbeeld medeleerlingen of docenten) innemen. In het spel krijgt de leerling inzicht in zichzelf en zijn talent de feedback op diens prestaties.

### Dynamiek

Aangezien wij geloven dat het brein van onze leerling dynamisch is, wat betekent dat het talent, kwaliteiten, vaardigheden en intelligentie kan

ontwikkelen, ligt het voor de hand dat ook het onderwijs dynamisch is. Onderwijs dient flexibel te zijn en moet zich aan kunnen passen aan nieuwe ontwikkelingen en behoeften.

### Personalisatie

Het onderwijs is persoonlijk. De leerling heeft behoefte aan het kunnen maken van relevante, persoonlijke keuzes die een persoonlijke tint geven aan het leerproces. Dit creëert betrokkenheid. De verdere digitalisering van het onderwijs zal dit proces vergemakkelijken.

### Verbondenheid

Driedimensionaal onderwijs legt verbanden en zoekt verbinding. Door verbindingen tot stand te brengen ontstaat verbondenheid. Dit versterkt het beeld dat leren een sociaal proces is. Leerlingen leren in verbondenheid van en met elkaar. De sociale vaardigheden die onze leerlingen daarvoor nodig hebben zijn van groot belang in ons onderwijs.

Te denken valt aan de volgende verbindingen:

*Leerling - docent - ouder*

*Verleden - heden - toekomst*

*School - buurt - maatschappij*

*Basisschool - middelbare school - vervolgonderwijs*

Het onderwijs van het Da Vinci College is gericht op de 4T's: TALENT - TECHNOLOGIE - TOEPASSING - TOEKOMST

Zorg, welzijn en technologie

Mobiliteit en Transport & duurzaamheid

DP: technologie, duurzaamheid en toekomst

MVI creative technology

Nieuwe leerweg naar de toekomst

### Breed keuzeaanbod

We houden een breed keuzeaanbod maar stellen de volgende eisen:

- Er moet contact zijn gelegd met externe stakeholders en samenwerkende partijen. Het liefst moet een praktijkvak zich richten op een opdracht van een bedrijf of een organisatie.
- Leerlingen moeten een deel van het programma volgen in de 'buitenwereld'.
- Het onderwijs moet gericht zijn op techniek, duurzaamheid, de toekomst of toekomstige technologie.

Ondernemerschap is een verplicht vakonderdeel (in 2 & 3)



Op het Da Vinci werk je ondernemend en werk je altijd toe naar een dienst of een product, in opdracht van of in samenwerking met de omgeving en de buitenwereld. We richten ons op Sterk Techniek Onderwijs en Sterk Beroepsonderwijs.

## B. De kaders

De realisatie van de gestelde doelen dient plaats te vinden binnen een aantal kaders. Deze kaders vormen de randvoorwaarden voor succes.

De school heeft in het bijzonder aandacht voor de volgende kaders:

### Uitdagend onderwijs

Wij bieden uitdagend, toekomstgericht onderwijs dat aansluit bij de vaardigheden die onze leerling nodig heeft voor diens toekomstige loopbaan in een kennisintensieve economie.

### Leren is een sociaal proces

Wij geloven dat leren een sociaal proces is en dat iedere leerling opereert als onderdeel van een team op het onderwijsspeelveld. Aandacht voor en duidelijkheid over de onderlinge relaties en verhoudingen zorgen voor veiligheid, wat van essentieel belang is voor de leerling om te kunnen komen tot individuele prestaties.



### Projecten/creativiteit

Om ervoor te zorgen dat ons onderwijs de creativiteit voedt die onze leerling maakt tot de innovatieve, ondernemende burger om wie de maatschappij vraagt, is het van belang om ons onderwijs voortdurend kritisch tegen het licht te houden en de inhoud, vorm, organisatie en/of processen aan te passen, te verbeteren of te vernieuwen.

### Balans personalisatie-standaardisatie

In tijden waarin het individu met al zijn wensen, behoeften en verlangens centraal staat, proberen wij te personaliseren op schaal. Dat wil zeggen dat wij de balans zoeken tussen personalisatie en standaardisatie in onze ambitie om te differentiëren naar leerstijl, intelligentie, ontwikkeling, taalniveau en achtergrond.

### Vorbereiding op rol als burger

Wij zien de school als oefen- en speelruimte waarin leerlingen worden voorbereid op hun rol van burger in de samenleving. Om het onderwijs een driedimensionale realiteit te maken voor leerlingen is het noodzakelijk om zo veel mogelijk aan te sluiten bij en verbinding te zoeken met de omgeving van de school en de maatschappij.





# 5. HET ONDERWIJSPROGRAMMA

## A. Het reguliere programma; onderbouw en bovenbouw:

Op de school Da Vinci College Lammenschans zijn verschillende leerwegen van het vmbo gehuisvest:

- de Basisberoepsgerichte Leerweg;
- de Kaderberoepsgerichte Leerweg;
- de Gemengde Leerweg
- MAVO;
- MAVO-plus

Voor alle leerwegen bestaat de mogelijkheid om leerwegondersteuning aan te vragen.

### Dakpanklassen

In de onderbouw hebben we 'dakpanklassen' geformeerd. Dit zijn:

- de Basis/Kaderberoepsgerichte Leerweg;
- de Kaderberoepsgerichte Leerweg/MAVO.

In het tweede leerjaar begeleiden we leerlingen bij de doorstroommogelijkheden naar een richting en leerweg in de bovenbouw.

Naast studielessen, loopbaanbegeleiding en loopbaanoriëntatie, organiseren we praktische kennismakingsmomenten bij de verschillende beroepsgerichte programma's.

Tijdens de studielessen is alle jaarlagen ruimte voor loopbaanoriëntatie en begeleiding. Ook tijdens de coaching komt dit aan de orde. Er zijn diverse activiteiten georganiseerd die in het teken staan van oriëntatie op de toekomst. Voor de ouders en leerlingen van leerjaar 2 wordt in februari een voorlichtingsavond georganiseerd waarbij de keuzevakken en de beroepsafdelingen worden gepresenteerd.

Aan het eind van het tweede leerjaar geven behaalde resultaten en de keuze van de leerling aan via welke leerweg en op welk niveau de studie in het derde en vierde leerjaar wordt voortgezet.

### Bovenbouw

In de bovenbouw beschikt de school over een MAVO, Gemengde Leerweg, MAVO-Plus en verschillende onderwijsprogramma's op basis- en kaderberoepsgericht niveau.

### MAVO

- In deze leerweg krijgen leerlingen onderwijs in algemene vakken als Nederlands, moderne vreemde talen, wiskunde, natuurkunde,

scheikunde, geschiedenis, biologie, en economie.

- Leerlingen krijgen via praktische opdrachten en stages een oriëntatie op de beroepsmogelijkheden en vervolgopleidingen.
- Wij hebben samenwerking met het Technolab en mboRijnland om leerlingen de praktische kant van het beroepenveld te laten proeven. Met een diploma MAVO kunnen leerlingen doorstromen naar niveau 3 en 4 van het mbo of naar het vierde leerjaar van de havo.

### MAVO-plus

- In deze leerweg krijgen leerlingen onderwijs in algemene vakken als Nederlands, moderne vreemde talen, wiskunde, natuurkunde, scheikunde, geschiedenis, biologie, en economie.
- Naast dit vakkenpakket volgen de leerlingen als extra vak een Beroepsgericht Programma waar ook examen in wordt gedaan

### Gemengde Leerweg

- In deze leerweg krijgen leerlingen onderwijs in algemene vakken Nederlands, Engels en daarnaast 3 vakken uit de rij Duits, wiskunde, natuurkunde, scheikunde, geschiedenis, biologie, en economie.
- Er worden dus examens gedaan in 5 AVO-
- Het 6e examenvak zal een Beroepsgericht Programma zijn.
- Dit levert een volwaardig Gemengd Theoretisch diploma op.

### Basis- en Kaderberoepsgericht

- In deze leerwegen krijgen leerlingen naast vier algemene vakken gemiddeld dertien uur per week een beroepsgericht programma aangeboden.
- Het beroepsgerichte programma bestaat uit 4 verplichte profieldelen en minstens 4 keuzevakken.
- De beroepsgerichte programma's zijn op onze school: Zorg & Welzijn, Mobiliteit & Transport, Media-Vormgeving-ICT, Dienstverlening & Producten.
- Door betekenisvolle opdrachten en stages maken zij kennis met de inhoud van beroepen horende bij deze programma's.

- We werken hierbij intensief samen met het Technolab, mboRijnland en het bedrijfsleven.
- Met een kaderberoepsgericht diploma kunnen leerlingen doorstromen naar niveau 3 en 4 van het mbo.
- Het basisberoepsgerichte diploma geeft het recht op doorstroming naar niveau 2 van het mbo.

De overgangsnormen vindt u ieder schooljaar vanaf november in het ouderportaal.

## B. De basislessentabel:

Onze actuele lessentabellen vindt u in het ouderportaal. Onze lessentabel voldoet vanzelfsprekend aan de eisen van de wet op onderwijstijd. Een lesuur is bij ons 50 minuten.

## C. De keuzevakken:

We bieden in de onderbouw binnen het reguliere rooster een keuzeprogramma aan. Leerlingen kunnen kiezen uit sport, dans en Art (combinatie van muziek, theater en kunst) en techniek. Voor deze keuzevakken wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

### Art

Creatieve leerlingen die voor Art kiezen, kiezen allemaal hetzelfde programma met beeldende vorming, muziek en theater.

- Ze hebben les binnen en buiten school.
- De leerlingen maken kennis met een divers programma aan kunstvormen.

### Dans

Leerlingen met een passie voor dansen kunnen op onze school kiezen voor het keuzevak Dans. In de dansgroep kiezen de leerlingen voor dans naast de voorgeschreven uren bewegingsonderwijs. Verschillende vormen van dans komen aan bod: streetdance, clipdance, moderne dans, klassiek ballet, jazzdans en musicaldans. Ook de theorie die bij diverse dansen hoort wordt behandeld.

### Techniek

Het keuzevak Techniek is een goede voorbereiding op allerlei technische vmbo- of mbo-opleidingen. Voor enthousiaste leerlingen met een voorliefde voor programmeren wordt een cursus robotica aangeboden.

Met eenvoudige middelen leren leerlingen bijvoorbeeld een raket te bouwen en die echt te lanceren. Ook voor de uitvinders is er weer uitdaging genoeg. We doen weer mee met de 3M uitvinderswedstrijd ([www.3msciencechallenge.nl](http://www.3msciencechallenge.nl)). En we doen nog veel meer natuurlijk, bijvoorbeeld houtbewerken, solderen en kunststof bewerken.

### Sport

Bij het keuzevak Sport worden verschillende nieuwe sporten verkend. Er wordt een flinke inzet van de leerlingen gevraagd. De wil om beter te willen worden en iets nieuws te willen leren zijn heel belangrijk. Ook samenwerken, elkaar helpen, fair play en doorzettingsvermogen zijn vaardigheden waar aan gewerkt wordt. Gedurende het jaar worden er een aantal buitenschoolse sportactiviteiten aangeboden. Zo komen bijvoorbeeld skiën, snowboarden, golf, waterskiën, slacklining en turnen in de turnhal aan bod. Onze school maakt deel uit van het Landelijk Netwerk Sport Accentscholen. Dit biedt een kwaliteitsgarantie voor de inhoud van het lesprogramma. Daarnaast wordt er jaarlijks een interscolaire sportdag georganiseerd voor 2e klas leerlingen met het keuzevak Sport.

### Highschool

Leerlingen van onze school kunnen gebruikmaken van het Highschool-programma van het Leonardo College. Dit programma staat open voor sportieve, enthousiaste leerlingen die buitengewoon getalenteerd zijn in een bepaalde sport. In samenwerking met sportbonden en verenigingen krijgen zij tweemaal per week onder schooltijd training van specialisten in hun sport om te werken aan hun sportieve talent. Bekijk de website van het Leonardo College voor het actuele sportaanbod van het Highschool-programma. Voor het Highschool-programma wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

# 6. DE ONDERSTEUNING VAN DE LEERLING

De school ondersteunt leerlingen systematisch tijdens hun schoolloopbaan en bij de keuze voor vervolgonderwijs. Indien nodig, zorgt de school voor passende ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De ondersteuning kan worden opgedeeld in 2 niveaus:

## Basisondersteuning

Deze ondersteuning geldt voor alle leerlingen (hierover zijn binnen het samenwerkingsverband tussen scholen afspraken gemaakt). Hieronder valt bijvoorbeeld de invulling van leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) maar ook bijvoorbeeld dyslexie faciliteiten en de algemene ondersteuningsstructuur.

## Extra ondersteuning

Dit betreft de vormen van ondersteuning die verder gaan dan de basisondersteuning. Extra ondersteuning kan licht en kortdurend van aard zijn, maar ook zwaar en langdurig en plaatsvinden binnen of buiten de school. De extra ondersteuning verschilt per school en per leerling. Ondersteuning wordt altijd in overleg met alle betrokkenen ingezet.

---

## A. Ondersteuningsstructuur

### 1. De coach

Van de brugklas tot en met de eindexamenklas is er een structurele studie- en leerlingbegeleiding. In zowel de onder- als bovenbouw is een van de docenten aangewezen als coach. Deze docent speelt een belangrijke rol bij het scheppen van een prettig werkklimaat en bij het aanleren en corrigeren van gedrag. Tevens is de coach aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en vraagbaak voor zijn leerlingen. De coach heeft regelmatig een persoonlijk coachingsgesprek volgens vastgestelde systematiek. Hiervoor zijn alle docenten getraind. Meerdere keren per jaar vindt er een driehoeksgesprek plaats waar bij de leerling in aanwezigheid van zijn coach zijn ouders informeert over de voortgang.

### 2. De ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is de spil van de school met betrekking tot de ondersteuning en een vertegenwoordiger van de school in het samenwerkingsverband. De ondersteuningscoördinator heeft een adviserende rol bij ondersteuningsvragen en verwijst zo nodig door. De ondersteuningscoördinator is ook voorzitter van de Ondersteuningscommissie (OC). Zie punt 9.

### 3. De teamleiders

De teamleiders zijn verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid en de leerlingbegeleiding in de verschillende leerjaren. Zij geven leiding aan de diverse teams, overleggen onder meer over de voortgang van de studie en over de resultaten, inzet en specifieke leerhouding van de leerlingen afzonderlijk. Indien het gedrag van een leerling (ongeeoorloofd schoolverzuim, veelvuldig te laat komen, wangedrag e.d.) daartoe aanleiding geeft, kan de teamleider passende maatregelen nemen.

### 4. De decaan

De decaan werkt nauw samen met de vakdocenten en coaches op het gebied van oriëntatie op studie en beroep. Tevens verstrekt de decaan leerlingen en ouders/verzorgers informatie over vervolgopleidingen en mogelijkheden voor eventuele latere beroepsuitoefening. Samen met de coach begeleidt de decaan de keuze voor een richting en leerweg in de bovenbouw met een beroepen- en interesstest, informatie tijdens de coachlessen en praktische kennismakingsmomenten bij de verschillende richtingen. In klas 4 begeleidt de decaan de leerlingen naar een inschrijving voor een vervolgopleiding in het mbo.





### 5. Coaching bij leerproblemen en RT

Voor leerlingen met problemen die specifiek zijn voor een bepaalde leerstoornis, zoals dyslexie en dyscalculie, is er de mogelijkheid tot kortdurende coaching bij de aanpak van het leren. In de begeleiding worden enerzijds handvatten en leerstrategieën besproken en ingeoeft. Ook wordt gekeken of de leerling gebaat is bij ICT-hulpmiddelen (bijv. Kurzweil, WOEf). Voor leerlingen waar geen diagnose bij gesteld is, wordt al werkend met de leerling een beeld opgebouwd of doorverwijzing voor extern onderzoek (i.v.m. het verkrijgen van een diagnose) wenselijk is.

RT (remedial teaching) is bedoeld voor leerlingen die met grote achterstanden in een klas moeten functioneren, en soms kortdurende extra hulp nodig hebben om de geleerde strategieën van de basisschool ook op een VO-school te gaan gebruiken of voor leerlingen die zijn geholpen met het expliciet aanleren van specifieke strategieën. RT wordt gegeven door onze RT-VO- specialist tijdens reguliere lessen.

### 6. Faalangstreductietraining

Voor de leerlingen uit klas 1 die in behoorlijke mate last hebben van faalangst wordt een speciale cursus georganiseerd. De screening vindt plaats d.m.v. de SAQI test en gegevens van de basisschool of de huidige coach. De faalangstreductietrainers stellen na overleg met de coach de groepen samen voor de training. Uiteraard wordt dit ook met de ouders besproken.

### 7. Rots en Water training

Rots en Water is een en psycho-fysieke training waarbij gewerkt wordt aan weerbaarheid. Doel van het Rots en Water programma is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en jongeren en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag. De training bestaat uit meerdere bijeenkomsten en wordt gegeven door opgeleide Rots en Water trainers binnen de school samen met de coach. Alle huidige eersteklassers volgen de training.

### 8. Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen zijn bereid om tijd vrij te maken, te luisteren naar leerlingen, problemen te verhelderen en samen naar oplossingen te zoeken. De coach blijft eerste aanspreekpunt voor een leerling. Wanneer een leerling om wat voor reden dan ook zijn verhaal niet bij de coach kwijt kan/wil, kan de leerling een vertrouwenspersoon benaderen. De aan de vertrouwenspersoon toevertrouwde problematiek wordt met zorgvuldigheid behandeld. Zonder overleg met de betrokkene wordt geen informatie gegeven aan derden.

### 9. De ondersteuningscommissie (OC)

Maandelijks komt een aantal externe ondersteuners samen in om vragen te beantwoorden van coaches, coaches passend onderwijs (CPO-ers) en teamleiders over de ondersteuningsbehoefte van een leerling.

Deze externe ondersteuners vormen samen met de ondersteuningscoördinator, de ondersteuningscommissie (OC). Het intern ondersteuningsteam bestaat uit:

- Ondersteuningscoördinator (voorzitter)
- Pluscoach
- Begeleiders passend onderwijs (BPO)
- Afgewaardigden van het Jeugdteam (JT) uit de wijk van school
- Jeugdverpleegkundige
- Ambulant Begeleider van Auris (dove en slechthorende leerlingen of leerlingen met een spraak of taalstoornis)
- Consulent Leerplicht
- Psycholoog van Expertise Centrum Uniek

De meerwaarde van de OC zit hem in de expertise die aanschuift om onze vragen te beantwoorden. Ieder lid denkt mee vanuit zijn of haar eigen expertise en rol. Als de hulpvraag of ondersteuningsbehoefte duidelijk is kan de OC handelingsadviezen geven, adviezen voor te nemen vervolgstappen of kan een lid zelf aan de slag gaan met de leerling.

Voor het bespreken van een hulpvraag of ondersteuningsbehoefte is het noodzakelijk om toestemming te hebben van ouders en (als de leerling 16 jaar of ouder is) de leerling. Dit is niet alleen vanwege de privacy maar vooral omdat het belangrijk is om in gesprek te blijven met alle partijen. De zorgen van school delen met de betrokken partijen en bespreken dat we graag willen ondersteunen door de OC te betrekken is hierbij erg belangrijk.

Het advies van de OC zal ook weer met ouders besproken worden voor er verdere stappen ondernomen kunnen worden. In uitzonderlijke situaties kan een leerling overigens ook anoniem besproken worden.

#### 10. Coach Passend Onderwijs (CPO)

Als school streven we naar integrale leerlingondersteuning waarbij docenten gemeenschappelijke verantwoordelijkheid tonen op het gebied van ondersteuning. De Coach Passend Onderwijs coacht leraren bij de uitvoering van hun werkzaamheden in de klas, bijvoorbeeld in het geval van handelingsverlegenheid bij een bepaalde leerling of een groepje leerlingen met specifieke leerproblemen. Ook ondersteunen CPO bij het doorlopen van de ondersteuningsroute.

#### 11. Begeleider Passend Onderwijs / Ambulante begeleiding

Vanuit de Ambulante Educatieve Dienst (AED) heeft de school een vast aantal uren gekregen voor de inzet van de Begeleider Passend Onderwijs (BPO). Een BPO traject is maatwerk en gebeurt in overleg met de leerling zelf, ouders en docententeam.

Wanneer het traject eenmaal is gestart, vindt drie maal per jaar een gesprek plaats met de coach, ouders en BPO-er. Het Ontwikkel Perspectief Plan wordt dan besproken, geëvalueerd en bijgesteld. Een BPO-er wordt vaak ingezet om docenten of teams te begeleiden in het geven van onderwijs aan deze -vaak- complexe leerlingen. Een BPO-er kan ook worden ingezet op het coachen van leerlingen waarbij aandacht is voor het omgaan met beperkingen, verbetering van gedrag en/of resultaten.

Voor leerlingen met een cluster 2 beschikking kan een ambulante begeleider vanuit Auris worden ingezet. Deze werkt ook vanuit een OPP en bekijkt samen met leerling, ouders en coach wat de ondersteuningsbehoeften zijn.

#### 12. Antipestprotocol

Op het Da Vinci College Lammenschans vinden we het belangrijk dat we al onze leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden waarin zij zich harmonieus kunnen ontwikkelen en waarin goede leerprestaties en eigen attitudevorming mogelijk zijn. Docenten, onderwijsondersteunend personeel, teamleiders en directie bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een open en prettige werksfeer in de klas en daarbuiten.



“Pesten” is in strijd met onze uitgangspunten en past daarom niet op het Da Vinci College Lammenschans. Tevens is het een wettelijke verplichting om beleid te voeren ter bestrijding en aanpak van pesten. Het antipestprotocol is onderdeel van het Schoolveiligheidsbeleid en als zodanig verbonden met andere onderdelen zoals het beleid t.a.v. schorsing en verwijdering van leerlingen en het beleid t.a.v. ongewenst gedrag (agressie, seksuele intimidatie en geweld). Het beschrijft wat we onder pesten verstaan, hoe pesten voorkomen kan worden en wat de aanpak is als er gepest wordt. Het antipestprotocol is te vinden op het ouderportaal.

Het aanspreekpunt pesten is een persoon binnen onze school die er is voor leerlingen die te maken krijgen met pesten. En ook voor ouders die zich hierover zorgen maken. Het aanspreekpunt vangt de gepeste leerling (en diens ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze de mogelijke en wenselijke acties om de peestsituatie op te lossen.

Het aanspreekpunt pesten op onze school is Kim van Mill - [kmil@davinci-leiden.nl](mailto:kmil@davinci-leiden.nl).



## B. De Jeugdgezondheidszorg op school

### Centrum voor Jeugd en Gezin

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft een eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

### Centrum voor Jeugd en Gezin en het Voortgezet Onderwijs

De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school. Elke school heeft vaste contactpersonen. Als op school overleg is van een school-ondersteuningsteam kunnen medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin daaraan deelnemen.

### Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt alle jongeren in de 1e of 2e klas uit voor een onderzoek naar hun gezondheid, ontwikkeling en leefstijl en hoe de jongere zich voelt. In klas 3 of 4 krijgt uw kind een Check aangeboden. Hiermee krijgt uw kind inzicht in hoe het gezond kan leven. We geven persoonlijk of klassikaal adviezen over een gezond schoolleven, zoals omgaan met elkaar, voorkomen van pesten, genotmiddelen en seksualiteit. We bieden ook begeleiding bij ziekteverzuim.

### Ziekteverzuim begeleiding

De jeugdverpleegkundige of jeugdarts wordt door de coach van uw kind gevraagd met u contact op te nemen wanneer:

- Uw kind langer dan vijftien schooldagen achtereen ziek gemeld is. Aanmelding vindt dus plaats vanaf de 16e de ziektedag of
- Uw kind meer dan drie keer ziek gemeld wordt gedurende drie maanden. Aanmelding vindt dus plaats als de leerling zich voor de 4e de keer ziek meldt of ziek naar huis gaat.

Samen met u en uw kind wordt besproken wat uw kind nodig heeft om weer (gedeeltelijk) naar school te gaan. Indien nodig wordt in overleg met u en uw kind een medewerker van het Centrum voor Jeugd en Gezin of Consulent Leerrecht betrokken voor verdere ondersteuning en advies.



### Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. In deze leeftijd krijg je te maken met pubergedrag. Als je kind in de puberteit komt, verandert het gedrag. Soms is een jongere erg onzeker of juist boos en opstandig en voelt zich niet begrepen. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de jongeren zelf kunnen cursussen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining of een oppascursus. Kijk voor het volledig cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl).

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld genotmiddelen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

### Jongerenwebsite

Voor jongeren heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin [www.hoezitdat.info](http://www.hoezitdat.info): een aparte website over studeren, geld, gezondheid, seks en meer.... Jongeren kunnen anonieme vragen stellen, ervaringen delen en lezen over anderen. Op deze Jongerensite staat ook uitleg over de gezondheidstest op school. Ook kunnen ze [Instagram.com/hoezitdat.info](https://www.instagram.com/hoezitdat.info) volgen.

### Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien, kunt u online vinden op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Denk aan onderwerpen als gezondheid, voeding, internet, pesten, geld, alcohol, seks en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

## Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 - 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers. Kijk voor de website van uw Centrum voor Jeugd en Gezin op [www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl)

### Meer informatie

[www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl) - Online CJG  
[www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) - CJG cursussen  
[www.hoezitdat.info](http://www.hoezitdat.info) - Jongereninformatie

**Voor meer uitgebreide informatie over de ondersteuningsstructuur, zie het School Ondersteuningsprofiel op de website!**



## Contactgegevens interne zorg:

### Ondersteuningscoördinator

Jannie Bakker  
jbak@davinci-leiden.nl

### Coaching bij leerproblemen en RT

Lucia Pleij  
lple@davinci-leiden.nl

### Decaan

Paula Koelewijn  
pkol@davinci-leiden.nl

### Faalangstreductie/leerlingbegeleider

Dyonne Fris  
dfri@davinci-leiden.nl

### Vertrouwenspersoon

Esther de Vink  
edvi@davinci-leiden.nl

### Anti-pest coördinator

Kim van Mill  
kmil@davinci-leiden.nl

### Aanspreekpunt bij pesten

Kim van Mill  
kmil@davinci-leiden.nl

## Externe partners OC:

### Begeleiders Passend Onderwijs (AED), Cluster 4

Nomi Sluijter  
n.sluijter@aed-leiden.nl  
Carla Quispel  
c.quispel@aed-leiden.nl  
www.aed-leiden.nl

### Begeleider Passend Onderwijs (AED), Cluster 3

Olga Tuijten  
o.tuijten@aed-leiden.nl  
www.aed-leiden.nl

### Contactpersonen Jeugd Teams Leidse Regio

Janneke van Leeuwen  
janneke.vanleeuwen@jeugdteamslr.nl  
Yvonne Christoffersen  
yvonne.christoffersen@jeugdteamslr.nl

### Consulent Leerrecht

Liset van der Vos  
071-5239000  
l.van.der.vos@hollandrijnland.nl  
www.hollandrijnland.nl

### Jeugdverpleegkundige GGD

Anita van der Helm  
088-3084096 of via secretariaat 088-3083347  
avanderhelm@ggdhm.nl

# 7. HET LESROOSTER

Een goed lesrooster is van het grootste belang, zowel voor leerlingen als voor docenten. Daarom besteden de roostermakers er veel aandacht aan.

- We vermijden lange dagen en tussenuren zo veel als mogelijk.
- Lesuitval door ziekte van docenten trachten we voor de eerste en de tweede klassen met behulp van invallers zo veel mogelijk te voorkomen.
- Eerste en laatste uren kunnen niet altijd worden vervangen.
- De schooldag begint om 8.00 uur; de lessen starten om 8.20 uur.
- In verband met roosterwijzigingen in de loop van het schooljaar moeten leerlingen in principe elke dag van 8.00 tot 16.30 uur voor de lessen beschikbaar blijven.

- U dient hiermee rekening te houden bij het maken van afspraken voor sportverenigingen, dokters- of tandartsconsultatie, baantjes en dergelijke.
- Tot een uur na het lesrooster moeten leerlingen hun agenda vrijhouden voor het eventuele inhalen van practica, lessen en proefwerken.
  - De leerlingen krijgen hun lesrooster aan het begin van het schooljaar uitgereikt via Magister.
  - Wijzigingen van het lesrooster zijn te allen tijde terug te vinden in Magister.

## Lestijden leerjaar 1 en 2

1e lesuur	08.20 – 09.10 uur
2e lesuur	09.10 – 10.00 uur
<b>Pauze</b>	<b>10.00 – 10.20 uur</b>
3e lesuur	10.20 – 11.10 uur
4e lesuur	11.10 – 12.00 uur
<b>Pauze</b>	<b>12.00 – 12.25 uur</b>
5e lesuur	12.25 – 13.15 uur
6e lesuur	13.15 – 14.05 uur
<b>Pauze</b>	<b>14.05 – 14.20 uur</b>
7e lesuur	14.20 – 15.10 uur
8e lesuur	15.10 – 16.00 uur

## Lestijden leerjaar 3 en 4

1e lesuur	08.20 – 09.10 uur
2e lesuur	09.10 – 10.00 uur
3e lesuur	10.00 – 10.50 uur
<b>Pauze</b>	<b>10.50 – 11.10 uur</b>
4e lesuur	11.10 – 12.00 uur
5e lesuur	12.00 – 12.50 uur
<b>Pauze</b>	<b>12.50 – 13.15 uur</b>
6e lesuur	13.15 – 14.05 uur
7e lesuur	14.05 – 14.55 uur
8e lesuur	14.55 – 15.45 uur



# 8. HET CONTACT MET DE SCHOOL

Een afspraak met de directie, teamleiders, decanen, coaches en/of docenten maakt u via de receptie: 071-5769205.

Hieronder vindt u een aantal formele zaken die vragen om contact van uw kant met ons. Wij stellen het erg op prijs als u ons ook zonder georganiseerd moment of formele aanleiding weet te vinden. De ontwikkeling van uw kind verloopt het beste als ouders en school goed samenwerken. U mag ook van ons verwachten dat wij buiten onderstaande redenen en momenten contact met u opnemen als ons iets opvalt of wij vragen hebben aangaande uw kind.

## Met wie nemen ouders/verzorgers contact op bij:

- **ziek melden zoon/dochter**  
receptie, 071-5769205, 's morgens tussen 8.00 en 8.45 uur kunt u de voicemail inspreken. Graag iedere dag een melding bij onverhoopt meerdere dagen ziek. Er bestaat ook de mogelijkheid voor u om zelf in Magister uw zoon/dochter ziek te melden
- **beter melden**  
schriftelijk of digitaal bij de receptionist: vermeld naam, klas en data van afwezigheid
- **ziekte langer dan 5 dagen**  
coach
- **vragen over bevordering**  
coach
- **bijzondere omstandigheden**  
coach
- **verlofaanvraag**  
schriftelijk bij de teamleider
- **vragen over financiële zaken, leermiddelen, inloggegevens**  
administratie

## Bij wie meldt de leerling zich bij:

- **te laat komen**  
de leerling meldt zich bij de receptie  
gele kaart = reden geaccepteerd  
rode kaart = reden afgewezen
- **te laat komen in de les**  
docent
- **het missen van een proefwerk of schriftelijke overhoring**  
docent
- **zich beter melden**  
contact met receptie/administratie
- **ziek worden tijdens de lesdag**  
teamleider, via de receptie, blauwe kaart mee naar huis nemen en laten ondertekenen door ouders/verzorgers, ouders/verzorgers bellen direct naar school voor bevestiging thuiskomst en ziekmelding
- **uit de les is gestuurd worden**  
teamleider
- **persoonlijke problemen**  
coach/medewerker zorgteam
- **vragen over de keuze van richtingen in het derde leerjaar of vervolgopleidingen**  
decaan



## Ouderavonden

We organiseren speciale ouderavonden:

- Kennismakingsavonden voor ouders/verzorgers van leerlingen van klas 1 t/m 4.
- Informatieavonden voor ouders/verzorgers van leerlingen van het tweede leerjaar over de keuze van een leerweg/afdeling in de bovenbouw.
- Informatieavonden en avonden over het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examen voor ouders/verzorgers van leerlingen van de bovenbouw.

# 9. HET SCHOOLJAAR/ DE VAKANTIEREGELING

Het schooljaar begint op maandag 21 augustus 2023. De vakantieregeling, zoals hieronder vermeld, is opgesteld volgens het model van de rijksoverheid. Dit wordt door de meeste basisscholen en scholen voor het voortgezet onderwijs in Leiden en omstreken gevolgd.

---

## Vakantieregeling 2023 - 2024

Leidens Ontzet	3 oktober 2023
Herfstvakantie	16 oktober t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Pasen	1 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli t/m 25 augustus 2024

### Buitengewoon verlof

Wanneer u buiten de hierboven genoemde vakanties en vrije dagen verlof wenst, kunt u zich wenden tot de teamleider van uw kind. Wij houden ons aan de wettelijke regeling hiervoor. Deze kunt u vinden op in het ouderportaal.

Als dit buitengewoon verlof wordt toegekend, gaan wij er vanuit dat u en uw kind inspanning verrichten om eventuele opgelopen leerachterstand zo snel mogelijk weer weg te werken.

Bij ongeoorloofd schoolverzuim, licht de schoolleiding de Consulent Leerrecht hierover in.

# 10. KWALITEIT EN RESULTATEN

Wij willen onze kwaliteit en prestaties maximaliseren door – met gebruikmaking van streefniveaus en resultaten – vorderingen van leerlingen te analyseren en ons onderwijs daarop af te stemmen.

## A. Onze resultaten

Op de site *Vensters voor Verantwoording* staan alle behaalde resultaten van onze vestiging, met onder andere:

- de slagingspercentages;
- de doorstroomcijfers en het percentage zittenblijvers;
- het verschil tussen de cijfers van de schoolexamens en de cijfers van het centraal examen.

Deze gegevens zijn te vinden op [www.venstersvo.nl](http://www.venstersvo.nl)

## B. De kwaliteit van het docententeam

De school hecht een grote waarde aan de kwaliteit van het team te waarborgen. Wij spelen een actieve rol in het opleiden van nieuwe collega's. De Scholengroep Leonardo da Vinci maakt sinds 2007 deel uit van de Regionale Opleidingsschool Rijnland (ROS).

Dit convenant van zes scholen uit Leiden en de Duin- en Bollenstreek bindt nieuw onderwijstalent aan de school, onder andere door de combinatie van leren en werken op school aan te bieden.

De ROS werkt samen met de volgende eerste- en tweedegraads opleidingsinstituten:

- het ICLON te Leiden;
- de TU Delft;
- de HvA te Amsterdam;
- de Hogeschool Rotterdam;
- de Hogeschool Leiden.

Het Da Vinci College Lammenschans neemt zijn taak als opleidingsschool zeer serieus en investeert in nieuw talent door beginnende docenten een intensieve begeleiding aan te bieden. We volgen alle stagiairs en nieuwe collega's nauwlettend en ze worden begeleid door ervaren docenten en speciaal opgeleide begeleiders op school. Vanzelfsprekend zorgen wij ook voor een passend scholingsaanbod voor onze collega's die langer aan ons verbonden zijn.



# 11. DE RECHTEN EN AFSPRAKEN

In en om de school geldt een aantal leefregels voor iedereen. De leerlingen krijgen die bij de start van het nieuwe schooljaar uitgereikt. Deze afspraken komen tijdens de coach- en studielessen regelmatig aan de orde. De kernwaarden van de scholengroep staan hierbij centraal.

## We leggen de leerlingen de basisleefregels als volgt uit:

- We hebben respect voor elkaar en elkaars eigendommen.
- We houden rekening met elkaar.
- We letten op ons taalgebruik en we spreken Nederlands om misverstanden te voorkomen
- We eten in de Meet & Greet of op het dakterras
- Met elkaar zorgen we ervoor dat het op school veilig en gezond is.
- We houden de school en schoolomgeving netjes, ruime op en gooien afval in de prullenbak
- Leerlingen worden na de pauze ingezet om gezamenlijk met de andere leerlingen onze Meet & Greet netjes te houden
- Met elkaar houden we de school en de schoolspullen heel en netjes.
- Je komt naar school om te leren.
- Je zorgt ervoor dat de school op de hoogte is van veranderingen van jou en je stelt jezelf op de hoogte van veranderingen op school.
- We gaan ervan uit dat je je op school gedraagt en luistert naar de medewerkers.

## Verantwoordelijkheid

- We leggen onze telefoons, jassen en petten in de locker
- We eten gezond en nemen geen energydrinks en grootverpakkingen mee de school in
- We zijn aanwezig in de lessen en zijn op tijd aanwezig in de les
- We houden de school en omgeving schoon en zorgen er voor dat alle ruimtes netjes blijven

## Inzet

- We gaan goed voorbereid naar de les, we hebben onze spullen bij ons
- Tijdens onze schooldag blijven we in de school, we pauzeren in de Meet & Greet

- We luisteren naar elkaar en alle medewerkers van de school
- Tot slot: je bent in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor je succes op school.

## Uit de les gestuurd

Een leerling die de les te veel verstoort, kan door de docent de les uitgestuurd worden. Deze maatregel moet nageleefd worden, ook wanneer de leerling het er niet mee eens is.

- De leerling meldt zich bij de teamleider en gaat daarna in zijn @home aan het werk.
- Daarna meldt de leerling zich weer bij de docent. De docent handelt dit verder met de leerling af.
- Als dat niet zo is, of als een leerling vaak uit de les wordt gestuurd, neemt de docent, de coach of de teamleider andere maatregelen.

## Administratieve gegevens

### Uitschrijven

Als een leerling van school gaat, laten de ouders/verzorgers dat schriftelijk aan de administratie weten.

### 18+

Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn wettelijk meerderjarig en wat school betreft volledig handelingsbevoegd. De leerling regelt zelf formele zaken, zoals verzuim en financiële verplichtingen. Toch wil de school graag contact houden met de ouders/verzorgers, wij blijven hen uitnodigen voor gesprekken en ouderactiviteiten.

Voor een meer uitgebreide omschrijving van de rechten en plichten verwijzen wij u naar het Algemene Reglement van het Da Vinci College en het Schoolreglement in het ouderportaal.



## A. Het Schoolreglement

### Het schooljaar

Het schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli van het volgende jaar. De leerlingen verbinden zich tot het volgen van onderwijs gedurende het gehele schooljaar waarvoor zij zich laten inschrijven. Leerlingen zijn leerplichtig tot zij een startkwalificatie hebben behaald (diploma havo, vwo of mbo-2).

### Aansprakelijkheid

Ouders of leerlingen kunnen het College van Bestuur noch de school aansprakelijk stellen voor vermissing, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerlingen. Ook al zijn deze op de daarvoor bestemde plaatsen opgeborgen. Als een leerling eigendommen van de school beschadigt (gebouw, meubilair, gereedschap, apparatuur of overige inventaris, evenals een aan de leerling verstrekte laptop, boeken en gymkleding) zijn de kosten voor rekening van de ouders/verzorgers van de leerling.

### Verzuim

Bij ziekte of een andere reden van verzuim dient een van de ouders/verzorgers dit op de eerste dag van afwezigheid telefonisch te melden tussen 8.00 en 8.45 uur: T 071-5769205. Daarna op iedere volgende dag van het gemelde verzuim. Een verzoek om verlof dient u ruim van tevoren schriftelijk aan te vragen bij de teamleider.

### Te laat komen

Leerlingen die te laat komen, melden zich bij

de receptie. Als ze voor dit te laat komen geen geldige reden hebben, houden ze zich aan de door de school opgelegde maatregelen. Leerlingen moeten daarvoor tot één uur na hun laatste lesuur beschikbaar zijn. Bij regelmatig te laat komen of onterecht verzuim worden ouders bericht en de Consulent Leerrecht op de hoogte gesteld. Hiervoor geldt de afspraak met leerplicht: 4 - 8 - 12 - 16 regeling. Bij 4 keer te laat wordt u geïnformeerd. Bij 8 keer te laat wordt u op school uitgenodigd voor een gesprek, Bij 12 en 16 keer te laat wordt de Consulent Leerrecht ingeschakeld.

### Boeken kافتen

Leerlingen moeten hun schoolboeken kافتen in stevig kaftpapier (geen plakplastic) en voorzien van naam en klasnummer. Bij vermissing of beschadiging betaalt de leerling de aanschafprijs aan onze leermiddelenleverancier.

### Fietsenstalling

Leerlingen zetten hun fiets en bromfiets in de fietsenstalling achter de school. In alle gevallen moet de fiets of bromfiets op slot gezet worden. De school heeft toezichthouders ingehuurd voor de fietsenstalling. De school en de toezichthouders zijn niet aansprakelijk voor schade of vermissing. In het kader van een gemeentelijke verordening is het niet toegestaan om de fiets of brommer op het voorterrein in de nabijheid van de school te plaatsen. De leerling loopt het risico dat de fiets of brommer door de gemeente verwijderd wordt.



### Lockers

Iedere leerling heeft een eigen locker voor € 10,00 per jaar. Hierin moeten zaken, zoals sportspullen, boeken en andere waardevolle voorwerpen, worden opgeborgen. Laat nooit geld of andere waardevolle voorwerpen onbeheerd achter in jassen of tassen. De schoolleiding is bevoegd om in de lockers te kijken bij een gefundeerd vermoeden van het bezit van wapens, drugs en/of alcohol of in geval van diefstal. We waarborgen hierbij de privacy van de leerlingen en we betrachten zorgvuldigheid als we een locker openen. De wijkagent wordt indien nodig direct ingeschakeld. Aan het einde van klas 1 en klas 3 lever je jouw schoolpas in, zodat deze vervangen kan worden voor een nieuwe exemplaar

### Roken

We roken niet in het schoolgebouw. Ook op het schoolplein, op de entresol, het schoolplein op de derde verdieping en andere buitenruimtes die behoren bij de school is dit niet toegestaan. Wij handhaven deze regels in het kader van Europese wetgeving. Vanaf 1 augustus 2020 moeten alle schoolterreinen in Nederland rookvrij zijn, zoals ook vermeld in de Tabakswet.

### Alcohol en verdovende middelen

We hebben een vignet alcoholvrije school. Leerlingen mogen geen alcoholische dranken, wiet en andere verdovende of stimulerende middelen gebruiken en/of bezitten, dan wel onder invloed ervan zijn en/of erin handelen. Dit geldt binnen het schoolgebouw, de directe omgeving van de school en ook voor alle schoolactiviteiten die buiten de school georganiseerd worden.

### Wapens

Het gebruik en bezit van voorwerpen (wapens e.d.) die een ander kunnen beschadigen of verwonden, is verboden in het schoolgebouw, de directe omgeving van de school en tijdens alle schoolactiviteiten buiten de school.

### Audio

Alleen in de aula (Meet & Greet) is luisteren naar muziek via een device dan wel een andere geluidsdrager toegestaan door gebruik van koptelefoon of oordopjes.

### Mobiele telefoons

In het leslokaal is gebruik van de mobiele telefoon alleen voor lesdoeleinden én na toestemming van de docent geoorloofd. In de Meet & Greet is

gebruik van de mobiele telefoon toegestaan. We hanteren als schoolregel dat de mobiele telefoons in de locker zijn opgeborgen tijdens de lessen.

### Eten en drinken

We eten, drinken en snoepen uitsluitend tijdens de pauzes en in de Meet & Greet. Eten en drinken is verboden in de lokalen, trappenhuis en gangen.

### Nederlands

Om misverstanden te voorkomen spreken we op school allemaal Nederlands met elkaar, tenzij er les is in een andere taal.

## B. De klachtenregeling

De scholengroep heeft een klachtenregeling. Deze kunt u vinden in het ouderportaal. Een klacht kan bij het schoolbestuur worden ingediend. Als het nodig is, kan de klacht officieel worden ingediend bij de klachtencommissie. De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bestuur beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten. In de klachtenregeling kunt u vinden hoe u de LKC kunt bereiken.

### Klachten op school

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout lopen, ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig, pedagogisch klimaat.

Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

De scholengroep heeft een klachtenregeling, deze is te vinden in het ouderportaal. Zowel ouders als leerlingen kunnen een klacht indienen. Uitgangspunt is dat klachten, problemen en vragen in eerste instantie worden besproken met degene die direct met de kwestie van doen heeft. Heeft u bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een docent, dan wordt verwacht dat u contact opneemt met de betrokken docent.



Het is uiteraard de bedoeling dat de klacht naar tevredenheid wordt opgelost. Lukt het niet in overleg met de docent de klacht op te lossen dan is het goed om contact op te nemen met de directie (teamleider). Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het CvB (College van Bestuur) inlichten, deze zoekt dan samen met u en de school naar een oplossing.

Stel dat u uiteindelijk toch niet tevreden bent, dan kan de klacht ook worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). In de klachtenregeling is alle informatie te vinden over het indienen van een klacht.

#### Interne vertrouwenspersoon

Ouders en leerlingen kunnen (tussentijds) de interne vertrouwenspersoon van onze school benaderen. Deze is er voor u en bespreekt met u welke stappen u kunt ondernemen en kan u in contact brengen met de externe vertrouwenspersonen:

Mevr. E. de Vink (071 - 576 92 05),

#### Externe Vertrouwenspersoon

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders, leerlingen en medewerkers een beroep doen op ondersteuning door de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is door het bestuur aangesteld voor alle scholen van onze scholengroep.

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. De gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Te bereiken via de GGD Hollands Midden  
Secretariaat PZJ  
088 - 308 33 42  
[externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl)

#### Vertrouwensinspecteur Onderwijsinspectie

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur (VI).

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

*Hoe neemt u contact op met de vertrouwensinspecteur?*

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief). Zie ook [www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)

## C. Privacy op school

### Uw en onze privacy

Vanaf 25 mei 2018 geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG gaat over de bescherming van privacy. Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen en medewerkers. In verband met het geven van onderwijs en het begeleiden van onze leerlingen, worden er gegevens van leerlingen vastgelegd in onze administratie. Het vastleggen en gebruiken van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot hen die daarvoor geautoriseerd zijn. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De school maakt met leveranciers strikte afspraken over het gebruik van (een beperkt aantal) persoonsgegevens. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In ons privacyprotocol is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Ons privacyprotocol en meer informatie over privacy kunt u vinden via de website van onze school op ons privacy-portaal, te vinden onder 'uw en onze privacy'.

Vragen over privacy kunt u stellen via: [privacy@davinci-leiden.nl](mailto:privacy@davinci-leiden.nl) of bij de schoolleiding.

### Toestemming foto- en filmopname

Soms worden tijdens specifieke gebeurtenissen zoals een project, een sportdag of werkweek foto's gemaakt waar leerlingen op staan. Voor het gebruik van foto's van leerlingen vragen wij toestemming van de leerling of van de ouders als de leerling jonger is dan 16 jaar. Toestemming wordt vastgelegd in Magister.

### Lesvideo's

Op school worden incidenteel lesvideo's gemaakt in het kader van begeleiding en professionalisering van docenten en studenten (docenten in opleiding). Leerlingen worden hiervan vooraf op de hoogte gesteld.

Deze beelden worden gemaakt en gebruikt om ervaringen vast te leggen van persoonlijke leerroutes van docenten. De docent/student staat in deze opname centraal. Deze opnames worden niet verspreid. De beelden worden maximaal vier weken bewaard en na deze termijn verwijderd. In overleg met betrokken docent/student kunnen beelden (waarop geen leerlingen herkenbaar in beeld zijn) langer worden bewaard door de docent/student zelf indien dat voor het doel (leerproces) nodig is.

### Pesten

De school heeft een 'antipestcode' ondertekend. In de brugklas en in de tweede klassen besteden we tijdens de speciale uren en projecturen aandacht aan dit onderwerp. Verder volgen alle brugklassen het rots- en waterprogramma.

- Alleen in een goede sfeer, waarin leerlingen en docenten zich prettig voelen, kunnen zij leren en werken.
- Leerlingen en docenten hebben er recht op zich absoluut veilig te voelen en er zeker van te zijn dat hun eigendommen worden gerespecteerd.



# 12. DE VEILIGHEID

Veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Het is een voorwaarde voor leren en ontwikkelen.

## Veiligheidsplan

De school gaat ervan uit dat preventie beter is dan achteraf maatregelen treffen. Daarom is er een veiligheidsplan voor de Scholengroep Leonardo da Vinci opgesteld. Hierin zijn protocollen voor het handelen in crisissituaties (zoals besmetting, ziekte, overlijden) opgenomen. De school heeft bovendien een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) opgesteld.

## Project Veilige School

De meeste lokale scholen hebben een veiligheidsconvenant ondertekend. Ze hebben zo ermee ingestemd om gesignaleerde problemen gezamenlijk en in overleg met de wijkagent en Bureau Halt aan te pakken en op te lossen. Bij diefstal, bedreiging en dergelijke schakelen we de politie in.



## Brandveiligheid

- De school heeft een ontruimingsplan.
- In alle @homes hangen vluchtroutes en instructies in geval van brand of andere calamiteiten.
- Het nieuwe gebouw is brandveilig en voldoet aan de laatste eisen op dit gebied.
- Tijdens de jaarlijkse controle keurde de brandweer het gebouw brandveilig.
- Jaarlijks is er een ontruimingsoefening.
- Het personeel is volgens de laatste arbo-eisen geschoold.
- Er is een arbocommissie.
- Een aantal docenten is BHV-gecertificeerd; er zijn twee hoofd-BHV'ers.

## Water

De school beschikt over een waterbeheersplan. Hiermee wordt de legionellaproblematiek onder controle gehouden. Regelmatig worden de lucht- en waterkwaliteit gemeten.



# 13. KOSTEN SCHOOLPROGRAMMA

Voor alle kosten hieronder genoemd, geldt dat deze op basis van vrijwilligheid aan u worden gevraagd. Voor ons zijn de genoemde leermiddelen en activiteiten van groot belang voor het slagen van uw kind bij ons op school. We hopen dan ook dat u voldoet aan onze wens om zorg te dragen voor de kosten. Over deze kosten leggen wij jaarlijks verantwoording af aan de oudergeleding van onze Deelraad en aan de Ouderraad. Een overzicht van de kosten per leerjaar en afdeling krijgt u digitaal aangeboden. Het is ook terug te vinden in het ouderportaal.

## Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

De Nederlandse overheid vindt het belangrijk dat kinderen in Nederland goed opgeleid worden. Het volgen van voortgezet onderwijs kost geld. De kosten hiervoor zijn te verdelen in drie categorieën:

De eerste categorie is lesmaterialen en schoolboeken die een leerling in een specifiek leerjaar nodig heeft. Denk hierbij aan bijvoorbeeld leerboeken of examenbundels. Ook de licenties voor digitaal lesmateriaal vallen onder deze categorie. Deze categorie komt voor rekening van de school.

De tweede categorie schoolkosten is materialen en gereedschappen. Dit zijn materialen en gereedschappen die persoonsgebonden zijn, zaken die meerdere jaren meegaan of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals een woordenboek of een atlas. Als de school materialen in bruikleen geeft, dan wel aanschaft voor de leerlingen, kan zij hiervoor een bijdrage vragen via de vrijwillige ouderbijdrage. De ouder is niet verplicht deze te betalen, maar wanneer een ouder de school niet wil betalen voor de aanschaf of het gebruik van het materiaal, is de ouder zelf verantwoordelijk voor de aanschaf hiervan. Een schooltas, gymkleren, rekenmachine schaffen de ouders zelf aan.

De derde categorie zijn de overige schoolkosten waar de school geen geld van de overheid voor ontvangt. Vaak wordt voor deze kosten een bijdrage gevraagd van de ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Ouders zijn dus niet verplicht deze bijdrage te betalen. Scholen kunnen een kwijtscheldings- of reductieregeling instellen om minder draagkrachtige ouders tegemoet te

komen in schoolkosten. De toelating van een leerling tot de school wordt niet bepaald door het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage (artikel 27, tweede lid, WVO).

## Laptop en digitaal lesmateriaal

De hierboven genoemde derde categorie betreft de overige schoolkosten en hieronder vallen onder andere laptops en tablets. Het zijn de dragers van informatie en geen informatie op zich en het wordt niet voorgeschreven voor een specifiek leerjaar. Hierdoor valt een laptop of tablet niet onder het lesmateriaal dat scholen gratis aan ouders dienen te verstrekken. Het bezit van een laptop of tablet kan door scholen niet van ouders worden geëist, net zo min als ouders dit van de school kunnen eisen. De licenties voor digitaal lesmateriaal vallen onder categorie 1 en komen als gezegd wel voor rekening van de school.

We hechten er aan om in ons onderwijs gebruik te maken van een mix van vele leermiddelen boeken, schriften, laptop, filmpjes uit flipping the classroom, pen en papier. Wij gaan ervan uit dat ouders, bij keuze voor onze school, onze onderwijskundige visie onderschrijven en bereid zijn het device als drager voor de leermaterialen aan te schaffen. Een laptop of tablet valt niet onder de definitie van lesmateriaal, omdat het de drager is van informatie en zelf geen informatie is en niet voorgeschreven wordt voor een specifiek leerjaar. Hierdoor valt een laptop of tablet niet onder het lesmateriaal dat scholen gratis aan ouders dienen te verstrekken. Het bezit van een laptop of tablet kan door scholen niet van ouders worden geëist, net zo min als ouders dit van de school kunnen eisen. Op het moment dat scholen volledig of grotendeels schoolboeken vervangen door digitaal lesmateriaal en het bezit van een laptop of tablet voor het leerproces is geworden,

dienen scholen hierin zelf te voorzien. Scholen kunnen via de vrijwillige ouderbijdrage kosten in rekening brengen voor (het gebruik van) een laptop of tablet, maar ook daarvoor geldt: als een ouder kiest hiervoor niet te betalen, dient de school voor het desbetreffende leerjaar te voorzien in voor de leerling bruikbaar lesmateriaal.' (OCW brochure schoolkosten en onderwijstijd)

### Hoe wordt de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld?

De vrijwillige ouderbijdrage wordt elk schooljaar opnieuw vastgesteld door de schoolleiding met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) van de school. Voor het schooljaar 2023-2024 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 50,-. Hieronder wordt aangegeven waaraan het geld besteed wordt. Als u vragen heeft over de hoogte van het bedrag kunt u contact opnemen met de schoolleiding en/of de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

### Waarvoor wordt de vrijwillige ouderbijdrage gebruikt?

De vrijwillige ouderbijdrage wordt volledig ingezet voor de leerlingen van het Da Vinci College Lammenschans, dit om hun schooltijd verder te verrijken. Voor de school is deze bijdrage enorm belangrijk omdat daaruit veelal juist de kosten, die voor de leerlingen het plezier in school vergroten, voldaan kunnen worden. Om een aantal activiteiten en onderwijsinhoudelijke projecten verder vorm te kunnen blijven geven, zijn we afhankelijk van de financiële bijdrage van ouders.

### Betaling van de vrijwillige ouderbijdrage

Het Da Vinci College Lammenschans begrijpt dat het niet altijd gemakkelijk is om de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. Als u problemen heeft met het betalen van het gehele bedrag dan wordt u verzocht om contact op te nemen met de schoolleiding. Er kan dan gezamenlijk naar een oplossing worden gezocht. Daarnaast kan vaak

ook een beroep gedaan worden op gemeentelijke regelingen, die als doel hebben om alle kinderen te laten deelnemen met de schoolactiviteiten. De school vraagt de ouders een vrijwillige bijdrage in de vorm van een geldelijke gift. Voor de school is het van groot belang dat u deze gift doet. Uw bijdrage betreft extra voorzieningen (materialen of activiteiten) die voor het reguliere onderwijs, de proefwerken of de examens nuttig en ondersteunend zijn en die het Rijk niet subsidieert. Deze bijdrage is nodig om extra activiteiten en niet-gratis lesmateriaal te kunnen bekostigen (zie hiervoor de richtinggevende uitspraken van de Inspectie van het Onderwijs).

Betaling van de schoolkosten geschiedt via WIS Collect; ons digitaal betalingssysteem.

- In WIS Collect kunt u direct via iDeal betalen.
- U kunt ook aangeven om in drie termijnen te betalen.

De verstuurde facturen vindt u terug in het ouderportaal.

### Onderdeel Kosten

- School- en leerlingactiviteiten o.a. sint/kerst diploma-uitreiking.
- Bijdrage excursies en culturele activiteiten (meerdaagse reizen vallen hier niet onder en worden apart verrekend)
- Bijdrage projecten, sportdagen, introductieprogramma start schooljaar e.d.
- Extra leermiddelen en verbruiksmateriaal (zoals veiligheidsbrillen en stofjassen)

### Schoolpas

Iedere leerling ontvangt aan het begin van het schooljaar een schoolpas. Met deze pas kan bijvoorbeeld de locker worden geopend. Bij verlies van de schoolpas moet de leerling een nieuwe pas aanschaffen voor € 2,50.

# 14. DE FACILITEITEN



## A. In het gebouw

### Catering

De school beschikt over een als gezond gekwalificeerde kantine, die door onze cateraar, de firma Stapfoods, wordt beheerd. Het spreekt vanzelf dat leerlingen hun eigen eten en drinken kunnen meenemen.

- Tegen schappelijke prijzen is een uitgebreid gezond assortiment beschikbaar.
- Op de Meet & Greet staan ook automaten voor onder andere snoep en frisdranken.

### Meet & Greet

De aula van de school wordt onder meer gebruikt voor culturele avonden (muziek, dans, toneel, enz.), onderwijsprojecten en feestavonden. Het is ook de overblijfruimte voor de leerlingen en een werkruimte in tussenuren.

### Hygiëne

Een vast team van een schoonmaakbedrijf houdt het gebouw schoon. Toiletten, douches en andere vitale plaatsen worden dagelijks gereinigd. Middels corveebeurten helpen de leerlingen de Meet & Greet schoon en opgeruimd te houden.

### ICT

Sinds 2011 verzorgen we ons onderwijs in een splinternieuw schoolgebouw. Deze nieuwe omgeving geeft de mogelijkheid om te werken in een moderne digitale leeromgeving.

In de hedendaagse leefomgeving is een device (computer/laptop/netbook/tablet) niet meer weg te denken. Dit geldt ook voor de manier waarop wij ons onderwijs inrichten: modern, betekenisvol en digitaal met zo'n ICT-device per leerling als belangrijk leermiddel.

Het device moet voldoen aan de door ons gestelde specifieke veiligheidseisen van het schoolnetwerk. Dat wil zeggen dat het is voorzien van de laatste en juiste software en bruikbaar is voor de elektronische leeromgeving van de school. U wordt hierover nog nader geïnformeerd.

## B. De schoolverzekering

Alle leerlingen zijn (collectief) verzekerd gedurende schooltijden, tijdens het gaan van en naar school en tijdens door de school georganiseerde excursies, stages, schoolreizen, enzovoort.



# 15. OUDERBETROKKENHEID

## A. De Ouderraad

Als contactpersoon van de school is de directeur en/of adjunct-directeur op de overlegavonden aanwezig. Het Da Vinci College Lammenschans heeft een eigen Ouderraad. De Ouderraad fungeert als klankbord en kritische vriend van de school. Daarnaast neemt de Ouderraad ook zelf initiatieven om zaken bespreekbaar te maken. De school stelt een actieve Ouderraad zeer op prijs. De Ouderraad komt regelmatig bijeen en bespreekt dan verschillende onderwerpen die de school, het kind en de ouders aangaan. In dat kader worden ook activiteiten, zoals een thema-avond over dyslexie, georganiseerd of gesteund.

De raad heeft ieder jaar nieuwe leden nodig. Ook u bent van harte welkom!

## B. De DMR

De Deelraad Lammenschans oefent de medezeggenschap uit op onze school. De Deelraad vergadert iedere maand en heeft vanuit school de directeur en/of adjunct-directeur als gesprekspartner. Tijdens deze vergadering komt een veelheid aan onderwerpen aan bod, zoals o.a. de jaarbegroting, actuele onderwijsontwikkelingen, ouderbijdrage, formatie en onderwijsresultaten. De Deelraad neemt daarmee als het ware de bevoegdheden over van de medezeggenschapsraad voor een bepaald gedeelte van de scholengroep. De raad bestaat uit een leerling-, ouder - en personeelsgeleding.

## C. De GMR

In de GMR worden zit een vertegenwoordiging vanuit de Deelraad Lammenschans. De GMR oefent de medezeggenschap uit op het niveau van de Scholengroep Leonardo Da Vinci. De gesprekspartner van de GMR is de voorzitter van het College van Bestuur.

